**ПРОЕКТ**



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПАРНАС**

**Р Е Ш Е Н И Е**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года г. Санкт-Петербург № \_\_

**О внесении изменений и дополнений в Положение «О комиссии**

**по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления внутригородского муниципального образования**

**Санкт-Петербурга муниципального округа Парнас, принятое решением муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Парнас от 14 марта 2014 года**

**№ 1/3 «Об утверждении Положения «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Парнас»**

Руководствуясь статьёй 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Муниципальный совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Парнас

**РЕШИЛ:**

1. В Положение «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Парнас», принятое решением муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Парнас от 14 марта 2014 года № 1/3 «Об утверждении Положения «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Парнас» (далее - Положение) внести следующие изменения и дополнения:

1.1. Абзац второй подпункта «б» пункта 4.1 Положения изложить в следующей редакции:

«- обращение гражданина, замещавшего в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным нормативным правовым актом, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.»;

1.2. Подпункт «г» пункта 4.1 Положения изложить в следующей редакции:

«г) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.»;

1.3. В абзаце четвертом пункта 4.5 Положения слова «в подпункте «д» пункта 4.1» заменить на слова «в подпункте «г» пункта 4.1»;

1.4. Пункт 4.6 Положения изложить в следующей редакции:

«4.6. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание Комиссии муниципального служащего (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении данного вопроса без его участия, рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки муниципального служащего без уважительной причины Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего. В случае неявки на заседание Комиссии гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания Комиссии, Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.»;

1.5. Пункт 4.7 Положения изложить в следующей редакции:

«4.7. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.»;

1.6. В абзаце первом пункта 4.14 Положения слова «в подпункте «д» пункта 4.1» заменить на слова «в подпункте «г» пункта 4.1»;

1.7. Положение дополнить пунктом 4.23.1 следующего содержания:

«4.23.1. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью органа местного самоуправления, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 4.1 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.».

2. Настоящее решение опубликовать в официальном печатном издании Муниципального Совета и местной Администрации МО МО Парнас «Муниципальное образование Муниципальный округ Парнас».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования.

Глава муниципального образования А.В. Черезов